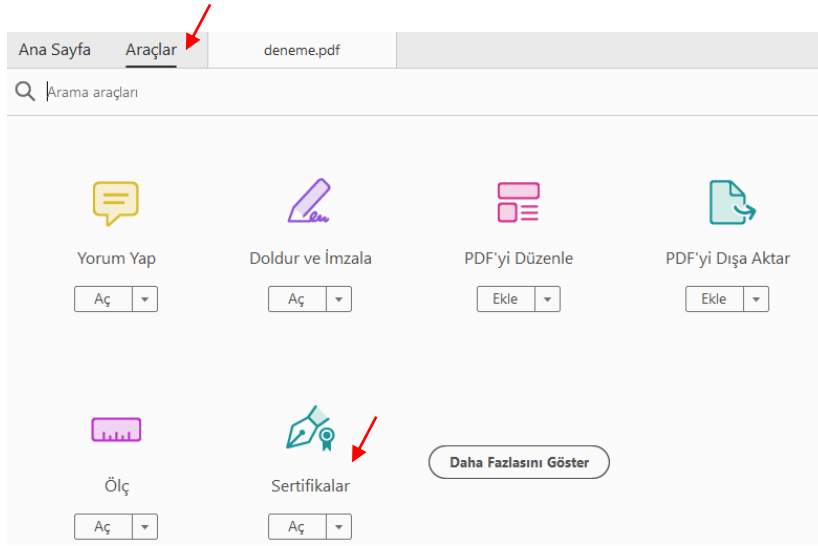
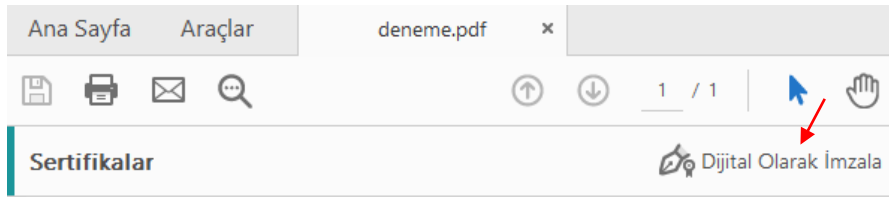


e-İmza ile Pdf Belgelerini İmzalama

1. **Adobe Acrobat Reader DC** yazılımı bilgisayara kurulur. Yazılım ücretsizdir.
2. TÜBİTAK-Kamu Sertifikasyon Merkezi (TÜBİTAK-UEKAE) sadece kamu çalışanlarına sertifika hizmeti sunmaktadır. Buradan alınan e-İmza'nın kullanılabilmesi için gerekli sürücüler ve ilgili yükleme dosyaları bilgisayara kurulur.
http://www.kamum.gov.tr/islemler/sertifikami_aldim_ne_yapmalıyım/
http://www.kamum.gov.tr/islemler/surucu_yukleme_servisi/
3. Pdf belgesinin e-İmza ile imzalanabilmesi için:
 - a. Öncelikle e-İmza aparatı, USB aracılığı ile bilgisayara takılır ve çalıştığından emin olunur (genellikle üzerinde belirli aralıklarla yeşil ışık yanıp söner).
 - b. İmzalanacak olan pdf dosyası Adobe Acrobat Reader DC ile açılır.
 - c. Araçlar / Sertifikalar seçeneği seçilir.



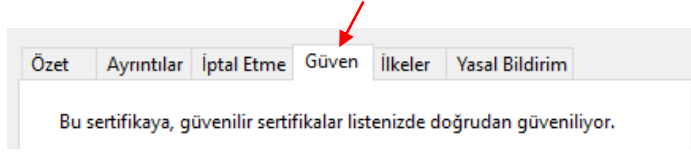
- d. *Dijital Olarak İmzala* seçeneği seçilir (imzalanacak olan alanı seçin uyarısı gelecektir, Tamam butonuna tıklanır). Daha sonra belge üzerinde imzalanmak istenen yer fare ile seçilir (dikdörtgenel bir bölge seçilir).



- e. Açılan pencerede e-İmzalar listelenir (Üç seçenek sunulabilir, birinci seçenek olan bilgisayara bağlı olan bir aygıt ile imzalama seçeneği seçilerek devam edilmelidir). e-İmzanızın *Ayrıntıları Görüntüle* seçeneğine tıklayınız. Bu işlem bir kez yapılacak, daha sonraki imzalarınızda bu işlemi yapmak zorunda değilsiniz.

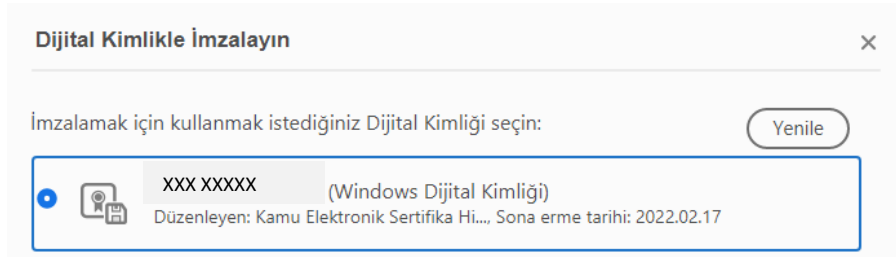


Açılan pencerede, Güven sekmesine geçiniz.



Bu bölümde yer alan **Güvenilir Sertifikalara Ekle** butonuna tıklanır ve açılan pencerede üç alt seçenekte işaretlenip, Tamam butonuna tıklanır.

- f. e-İmzaların listelendiği pencere tekrar ekrana gelir, buradan e-İmza seçilir ve *Devam Et* butonuna tıklanır.



- g. Sonraki pencerede İmzala butonuna tıklanır. İmzalanmış dosyanın nereye kayıt edileceği belirlenir. Devamında e-İmza pin numarası girilir ve imzalama süreci tamamlanır.